

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 «Семицветик»

Приложение № 2  
к приказу от 01.10.2022г. № 46

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МКДОУ  
«Детский сад № 21 «Семицветик»  
С. С. Данильян  
от «01» октября 2022г. № 46



**Дорожная карта (план мероприятий)**  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МКДОУ «Детский сад № 21 «Семицветик»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1		<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников В МКДОУ «Детский сад № 21 «Семицветик» (Приложение 1).</p> <p>Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ «Детский сад № 21 «Семицветик» (Приложение 2).</p> <p>Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Подготовка персонализированных программ наставничества( при наличии в организации наставляемых)</p>
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов



		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);



		<p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1		<p>Подготовка и принятие локальных нормативных актов (например, положения о системе наставничества) образовательной организации.</p> <p>Прямая методическая поддержка наставничества (методическая копилка МКДЮУ «Детский сад № 21 «Семьцветик» (Приложение 1).</p> <p>Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества образовательных организаций МКДЮУ «Детский сад № 21 «Семьцветик» (Приложение 2).</p> <p>Прямая методическая поддержка наставничества (поддержка участников на этапе подготовки к выполнению дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью).</p> <p>Создание методических программ наставничества (например, программа наставничества при переходе в образовательную организацию).</p>
2	Формирование Банка наставничества	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов</p>